

Directeur du centre social Germaine Tillion (H/F)

A temps complet

Dans le cadre d'une cogestion Centre Communal d'Action Sociale et association des habitants, et placé sous l'autorité fonctionnelle et hiérarchique du Directeur des affaires Sociales et du Centre Communal d' Action Sociale, vous aurez pour missions :

- la mise en œuvre sur le territoire d'un projet global d'animation socioculturelle en concertation avec les partenaires et les habitants
- la direction d'un équipement de proximité
- le management de l'équipe du centre social (24 salariés de différents statuts) en lien avec un nombre conséquent de bénévoles de l'association des habitants

Activités du poste :

- participer à la définition des orientations du centre : analyser les évolutions socio-économiques de l'environnement, recenser et analyser les besoins de la population locale, évaluer l'impact des actions menées
- concevoir et piloter stratégiquement le projet d'animation globale : traduire les orientations politiques en projet global social et culturel, mettre en œuvre des projets visant à une meilleure intégration et au resserrement des liens sociaux
- développer et animer les réseaux : identifier et mobiliser les partenaires stratégiques, construire et animer des projets multi partenariaux à finalité sociale
- animer la participation des habitants du territoire : finaliser et animer des dispositifs d'accueil des publics, développer des instances de concertation avec les publics, favoriser la participation des habitants du territoire et le développement du lien social
- déterminer les objectifs stratégiques dans un projet de direction en tenant compte des orientations stratégiques de la collectivité, assurer son suivi et son évaluation
- coordonner, animer, organiser les services, piloter les projets et rendre compte à l'exécutif
- adapter les ressources disponibles au projet de la collectivité, impulser et suivre la mise en œuvre des stratégies financières, fiscales et ressources humaines
- mobiliser les ressources financières (appels à projets, subventions...) auprès des partenaires institutionnels
- élaborer et gérer le budget de la structure

- se positionner en tant que directeur, s'assumer et prendre ses responsabilités : savoir s'affirmer, savoir prendre des décisions, opérer des choix, les faire appliquer, tenir les engagements et alerter
- représenter et soutenir ses équipes, savoir prioriser ses activités en fonction de leur niveau d'urgence et d'importance

Profil recherché :

- Titulaire ou contractuel(le) de la fonction publique - Cadre d'emploi des attachés
- Titulaire d'une qualification de niveau I ou II de type DESJEPS, CAFERUIS, CAFDES, DEIS ou master
- Expérience significative dans le domaine social et le management d'équipe (5 ans minimum)
- Expérience de direction de structures similaires et de conduite de projets exigée
- Bonne connaissance de l'environnement et des partenaires institutionnels
- Capacités à fédérer les équipes autour du projet
- Capacités d'analyse
- Sens de l'écoute et capacités relationnelles
- Capacités à travailler en transversalité et en partenariat
- Rigueur, dynamisme s
- Qualités rédactionnelles
- Aptitudes au management, à l'encadrement et à l'animation d'équipe
- Capacités de négociation, et de médiation

Informations complémentaires :

Poste à temps complet à pourvoir dès que possible

Horaires variables en fonction des besoins

Disponibilité

Contact et informations complémentaires : nmandra@ville-saintdie.fr / 03 29 52 39 39

Pour postuler : Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à recrutement@ca-saintdie.fr

Date limite de candidature : le 8 juin 2018